

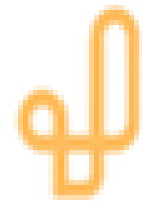


MENINDAKLANJUTI HASIL PENILAIAN KINERJA INDIVIDU

TUJUAN :

- 1. Membekali peserta dengan pemahaman sistematis mengenai proses tindak lanjut hasil penilaian kinerja.**
- 2. Meningkatkan kemampuan dalam menyusun rencana pengembangan, penghargaan, atau perbaikan kinerja individu.**
- 3. Mengembangkan keterampilan dalam melakukan dialog umpan balik dan merancang intervensi manajerial.**





MENINDAKLANJUTI HASIL PENILAIAN KINERJA INDIVIDU

SASARAN :

HRD/SDM Officer dan Manager

Line Manager / Atasan Langsung

**Performance Management
Specialist**

**Supervisor atau Kepala
Departemen**

**Siapa saja yang terlibat dalam
proses penilaian dan
pengembangan kinerja karyawan**





MENINDAKLANJUTI HASIL PENILAIAN KINERJA INDIVIDU

OUTLINE : DAY 1

08.00 – 09.00 Ice Breaking & Kontrak Belajar

09.00 – 10.00 Bab 1: Peran Strategis Tindak Lanjut Hasil Penilaian Kinerja

▶ Hubungan dengan produktivitas, retensi, dan pengembangan

10.00 – 11.00 Bab 2: Menginterpretasikan Hasil Penilaian Kinerja

▶ Skor, tren, gap kompetensi, hasil kuantitatif dan kualitatif

11.00 – 12.00 Bab 3: Identifikasi Karyawan Berkinerja Tinggi dan Rendah

▶ Mapping hasil: high performer, low performer, average

12.00 – 13.00 Istirahat Siang

13.00 – 14.30 Bab 4: Menyusun Rencana Tindak Lanjut Individu (Individual Development Plan - IDP)

▶ Pengembangan, pelatihan, coaching

14.30 – 16.00 Bab 5: Teknik Memberikan Umpan Balik yang Efektif

▶ Feedback konstruktif, one-on-one session, coaching conversation

DAY 2

08.00 – 10.00 Bab 6: Menentukan Intervensi Pengembangan dan Pembinaan

▶ Pelatihan, rotasi, mentoring, job enrichment

10.00 – 11.00 Bab 7: Merancang Program Penghargaan dan Konsekuensi Kinerja

▶ Reward, promosi, peringatan, pengawasan lebih lanjut

11.00 – 12.00 Bab 8: Melakukan Coaching & Counseling Pascapenilaian

▶ Teknik dan langkah praktis coaching karyawan

12.00 – 13.00 Istirahat Siang

13.00 – 14.30 Bab 9: Monitoring dan Evaluasi Efektivitas Tindak Lanjut

▶ Key indicators perbaikan kinerja, tools evaluasi berkala

14.30 – 15.30 Bab 10: Workshop Simulasi: Penyusunan Rencana Tindak Lanjut Kinerja

▶ Studi kasus dan roleplay

15.30 – 16.00 Evaluasi Pelatihan & Komitmen Aksi

CTA :

Ikuti Pelatihan 2 Hari dan Dapatkan Sertifikat Resmi!

Menindaklanjuti Hasil Penilaian Kinerja Individu

